

附件 2:

银龄专任教师认定提交材料清单

序号	材料名称	主要内容和基本要求
1	银龄专任教师清单	提交 Excel 电子版, 包含工号、姓名、性别、身份证号、出生年月、聘任时间、聘期(截至上报时间, 以月为单位)、教学单位、学历、学位、职称、退休单位、退休证时间、是否有教师资格证、近两年或学年工作量(分两列)。聘任时间以首次发放薪酬日开始计算。
2	学院教师工作量 相关管理规定	提交加盖公章的红头文件 PDF 电子版, 包含工作量计算方法, 学院专任教师每学年(度)要求的最低工作量。
3	银龄专任教师 《全职聘用合同》	提交合同 PDF 扫描件, 合同应在有效期内, 含聘用时间岗位、工作职责和工作量要求等。
4	近 2 年学院发放的银龄 专任教师薪酬明细	提交学院依据《全职聘用合同》所约定薪酬发放的流水证明。
5	近 4 学期承担 工作量情况	包括银龄专任教师承担的学院人才培养方案内的课程教学、指导实习、毕业设计(论文)、学生第二课堂、社会实践、创新创业等教学工作量; 参与教学督导、指导青年教师、带领团队参与专业、课程、教学团队、专业建设等工作量; 科研工作量等。