

附件

福州英华职业学院艺术馆使用申请表

申请部门		申请日期	
使用日期	年 月 日 时至 年 月 日 时		
使用目的			
使用类型	<input type="checkbox"/> 教学实践 <input type="checkbox"/> 学术研讨 <input type="checkbox"/> 艺术展览 <input type="checkbox"/> 文化交流 <input type="checkbox"/> 其他		
参观人员身份	<input type="checkbox"/> 本校师生 <input type="checkbox"/> 校外人员（需注明单位）_____		
讲解员安排	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要		
申请部门负责人	年 月 日		
学院办公室 审核意见	年 月 日		
院领导意见	年 月 日		
备 注	年 月 日		

注意事项：

1. 申请部门须认真填写本申请表，经部门负责人签字盖章后，提交学院办公室审核。
2. 申请获批后，学院办公室将审批结果报备至图书馆。图书馆收到报备信息后，负责活动当日的开闭馆工作。