

# 福州英华职业学院经济管理系

## 其他教学工作考评拟定方案

其他教学工作评价：重点考评教师在指导学生毕业论文（设计）、专业实习（实训）、试卷命题质量、试卷评阅、基本教学资料准备及归档等教学工作中表现出的责任心、治学态度和能力水平。由各教学单位根据本单位教学工作实际制订考评办法并组织实施。教学单位自行制定考评办法时，应广泛征求各方面的意见，做到客观公正。

其他教学工作量考评总分 100 分，占教师教学质量综合评价的 30%。

### 1、量化教师指导专业实习（实训）教学工作（30 分）

一级指标	二级指标	总分	等级			备注
			A	B	C	
专业 岗位实习	教师参与指导学生的岗位实习，能根据教务处的要求，定期提醒学生打卡、周报提交、完成实习总结；批阅学生的周报与总结、收齐岗位实习相关材料。	10	10	8	6	根据工学云签到率、周报提交率、批阅率定等级，90%以上为 A；70%~90%为 B；70%以下为 C。
专业 期末实训	教师负责期末课程专项实训，能够按照要求完成专项实训各项任务，材料提交整齐。	10	10	8	0	实训任务安排合理，系级督导检查实训材料完整为 A；基本完整，经提醒后能认真整改的为 B；材料不完整或未及时整改为 C。
毕业生 毕业设计	教师负责指导毕业生完成毕业设计作品，按照要求收集学生的设计作品及相关文档材料	10	10	8	0	认真指导学生毕业设计，作品效果良好，材料完整为 A；基本完整，经提醒后能认真整改的为 B；材料不完整或未及时整改为 C

## 2、教师基本教学工作（30分）

一级指标	二级指标	总分	等级			备注
			A	B	C	
教学材料准备及归档	是否按照学院教学要求对材料进行准备及归档	10	10	6	0	系级督导检查教学材料完整为A；基本完整，经提醒后能认真整改的为B；多次提醒仍整改不到位为C。
与辅导员的沟通顺畅	针对迟到、旷课及缺交作业较多的学生，及时反馈给辅导员，并留下沟通数据。	5	5	3	1	能及时与辅导员联系，沟通数据与期末上报系部吻合为A；沟通不是很及时，有少数沟通为B；很少沟通为C。
期末试卷命题质量	试卷能够以课标为依据，难度适中，题量适中。若存在多人命题，则由主命题人分配分数。	10	10	8	6	教研室主任根据试卷命题质量给分。
期末试卷评阅	纸卷试卷阅卷规范，得分点清晰，签字完整 非纸质试卷考核材料清晰明了，得分清晰。	5	5	3	1	系级督导检查试卷材料完整为A；基本完整，经提醒后能认真整改的为B；多次提醒仍整改不到位为C。

## 3、教师授课工作量（30分）

一级指标	二级指标	总分	备注
授课1门	需提交单门课教学改革方案（如：创新教学方法、课程思政融入设计、考核方式改革等）或提交考证通过率。	20	无教学改革方案，或相关课程考证通过率低于60%，得分为10分。
授课2门及以上	基本要求：完成每门课的基础教学材料编写制作。 加分项目： 1、对一门及以上的课提交教学改革方案（如：创新教学方法、课程思政融入设计、考核方式改革等）每门加5分。 2、承担3门及以上的课，加5分。	25	完成基本要求15分；额外加分项目根据要求加分。
课标、教案编写	教研室主任审核任课教师的课标、教案编写，审核通过后得分。	5	教研室主任审核课标、教案内容完整且内容一致为5分；检查过程问题较多，经提醒后能认真整改的为2分；多次提醒仍整改不到位为0分。

#### 4、奖励制度（10分）：

积极配合教研室各项教学工作：教研室主任可根据教师在配合教学工作的时效性及工作效率等方面适当分配分数，每学期最高5分。对不配合教学工作或者工作非常拖拉的教师给与扣分。

#### 5、其他说明。

在系部查课过程中，发现教师授课过程存在教学事故的事实，取消本年度考核优秀或良好的资格。