

# 福州英华职业学院

## 消控室值班人员值班工作规范（试行）

根据《中华人民共和国消防法》《消防控制室通用技术要求》和教育法律法规等相关规定，结合学院实际，特制定本规范。

### 一、目的

本规范旨在规范消控室值班人员的值班工作流程和职责，确保消防控制系统的正常运行，及时发现和处理各类消防安全事件，保障师生生命、财产安全。

### 二、适用范围

本规范适用于我院消控室全体值班人员。

### 三、基本要求

1. 消防控制室实行每日 24 小时专人值班制度，确保及时发现并准确处置火灾和故障报警；

2. 消防控制室工作人员每班不得少于 2 人，一名负责值班时报警部位的核实和紧急情况的处置，一名负责自动消防系统的操作；

3. 消防控制室工作人员应严格遵守消防控制室的各项安全操作规程和消防安全管理制度；

4. 熟悉和掌握本系统的工作原理和操作规程，熟悉各种按键的功能，熟练操作各种系统；

5. 负责对消防室设施的每日检查：火灾报警控制器的自检、消音、复位功能以及主备电源切换功能，消防联动控制器的运行状况，并认真填写《消防控制室值班记录》和《系统每日运行登记表》，保证自动消防设施的完好有效；

6. 及时发现和处理设备故障，并填写《建筑消防设施故障处理记录》；

7. 掌握和了解消防设施的运行，误报警、故障等有关情况；

8. 熟练掌握《消防控制室火灾事故紧急处理程序》，火灾情况下能够按照程序开展灭火救援工作；

9. 报警联动控制设备需要设置在手动状态时，应在火灾时能迅速将手动控制转换为自动控制的可靠措施。严禁将自动喷水灭火系统等设施设置在手动控制状态；

10. 消防控制室值班人员应持有中（四）级消防设施操作员证书，具备相应的专业知识和操作技能，并存放在消防控制室备查；定期参加消防部门和学院组织的消防安全培训，不断更新、提升业务知识和业务技能；

11. 消防控制室工作人员应严格遵守值班制度，按时上岗，并坚守岗位，尽职尽责，不得迟到、早退、脱岗、替岗、睡岗，严禁值班前饮酒或在值班期间不得从事与值班工作无关的事项，如玩手机、看书报等娱乐活动。因确有特殊情况不能到岗的，应提前向安全工作处领导请假，经批准后，由同等职务的人员代替值班；

12. 应在消防控制室的入口处设置明显的标志，消防控制室应设置一部外线电话、火灾事故应急照明、灭火器等消防器材，并配备相应的通讯联络工具；

13. 消防控制室工作人员要爱护消防控制室的设施，保持控制室内的安静、整洁和卫生；

14. 严禁无关人员进入消防控制室，随意触动设备；

15. 消防控制室内严禁存放易燃易爆危险物品和堆放与设备运行无关的物品或杂物，严禁与消防控制室无关的电气线路和管道穿过；

16. 消防控制室内严禁吸烟或动用明火。

#### **四、工作流程**

##### **1. 接班前准备**

提前 10 分钟到达消控室，换好工作服，整理好个人仪容仪表。

检查上一班的值班记录，了解消防设施设备运行情况、火灾报警及处理情况等。

##### **2. 接班工作**

交班人员应向接班人员详细介绍本班的工作情况，包括消防设施设备的运行状态、火灾报警系统的监测情况、是否有异常事件发生及处理结果等。

接班人员应对消防自动系统进行全面检查，包括火灾自动报警系统、自动喷水灭火系统、消火栓给水系统、防排烟系统等的

运行状态指示灯、显示屏数据等，确认系统正常运行后，方可在交接班记录本上签字接班。

### 3. 值班期间工作

#### (1) 设备监控

每小时对消防自动系统进行一次巡查，包括火灾自动报警控制器及消防联动控制器、消防电话主机、消防广播系统、消防控制室图形显示装置、消防外线电话等设备，查看设备运行状态是否正常，有无故障报警信号。

检查火灾报警探测器、手动火灾报警按钮等前端设备是否处于正常工作状态，有无被遮挡、损坏等情况。

关注自动喷水灭火系统、消火栓系统的压力显示装置，确保系统压力在正常范围内。如发现压力异常，应及时查明原因并采取相应措施。

确保高位消防水箱、消防水池、气压水罐等消防储水设施水量充足；确保消防泵出水管阀门、自动喷水灭火系统管道上的阀门常开；确保消防水泵、防排烟风机防火卷帘等消防用电设备的配电柜开关处于自动（接通）位置。

#### (2) 消防联动设备操作

熟悉各类消防联动设备的操作方法，确保在火灾发生时能够正确操作。

根据火灾发展情况，按照消防安全应急预案的要求，手动或自动启动消防联动设备，如启动消火栓泵、喷淋泵、防排烟风机、电梯迫降等，并密切关注设备运行情况。

### (3) 记录与报告

认真填写值班记录，包括设备运行情况、火灾报警及处理情况、消防联动设备操作情况等，记录内容应准确、详细、清晰。

发现消防设施设备故障或异常情况时，应及时报告安全工作处，并做好详细记录。

### 4. 交班工作

整理本班的值班记录、文件资料等，确保资料完整、有序。

将消防监控系统的运行情况、火灾报警及处理情况等向接班人员详细介绍。

在接班人确认无误后，在交接班记录上签字交班。接班人员未到岗前交班人员不得擅自离岗。

## 五、紧急情况处理

1. 消防控制室值班人员在接到火警显示后，应保持镇定、不得慌乱，并按照相应的处理程序进行工作。

### 2. 火灾事故

(1) 当火灾报警控制器发出火灾报警信号时，应首先在系统报警点位置平面图中核实报警点所对应的部位；

(2) 消防控制室派一名值班人员或通知巡逻岗保安迅速赶到报警部位核实情况，一人留在控制室内随时准备实施系统操作；

(3) 值班人员或巡逻岗保安现场核实报警部位确实起火后，应立即通知消防控制室，将系统联动控制装置调整到自动状态，并立即通知安全工作处拨打“119”电话，向消防救援机构报警，

说明发生火灾的单位名称、座落地点、起火部位联系电话等基本情况；

(4) 报警后，应立即按照火灾应急预案的程序进行操作，启动消防广播通知学院有关部门和人员组织疏散和自救工作、启动消防联动设备（如排烟风机、消防水泵等）等；

(5) 消防控制室要监视系统的运行状态，保证火灾情况下自动消防设施的正常运行。

### 3. 火警误报：

(1) 接到控制设备报警显示后，应首先在系统报警点位置平面图中核实报警点所对应的部位；

(2) 消防控制室派一名值班人员或通知巡逻岗保安持通讯工具和灭火器，迅速赶到报警部位核实情况，一人留在控制室内随时准备实施系统操作；

(3) 值班人员或巡逻岗保安在现场核实为火警误报时，应及时通知消防控制室，留在消防控制室的应将系统恢复到正常工作状态，并在值班记录中对误报的时间、部位、原因及处理情况进行详细的记录；应查明误报原因，如为设备故障导致误报，及时通知维修人员进行维修；如为人为误操作，应做好记录并对相关人员进行安全教育；

(4) 消防控制室应及时将系统误报的原因及处理情况向安全工作处领导汇报。

4. 消防控制室工作人员应熟悉火灾事故紧急处理程序，并应定期进行演练培训，达到熟练掌握的程度。

## 5. 设备故障

当消防设施设备发生故障时，应立即通知维修人员，并采取临时措施确保消防安全。

如果故障影响到消防自动系统的正常运行，应加强对相关区域的巡查和监控。

## 6. 其他紧急情况

如遇地震、洪水等自然灾害或其他突发事件，应根据应急预案采取相应的应急措施，确保消控室设备安全和正常运行。

## 六、设备维护与保养协助

协助专业维修人员对消防自动系统进行定期维护保养，如设备清洁、功能测试等。

在维护保养期间，做好现场配合工作，如提供设备操作密码、协助进行测试操作等。

## 七、附则

本工作规范如有未尽事宜，按照国家相关消防法律法规和我院的消防安全管理制度执行。

本规范根据实际情况可适时进行修订和完善。